

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО СШОР «Юпитер»
по настольному теннису г. Челябинска
от 28.07.2023 г. № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»
по настольному теннису» города Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 5 статьи 47, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШОР «Юпитер» по настольному теннису г. Челябинска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Учреждения по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогических работников.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на курсы по повышению квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Система повышения квалификации педагогических работников Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – менее 16 часов.

2.3. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

2.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагогического работника.

2.6. Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

III. ОТЧЕТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации, предоставляют в Учреждение документы государственного образца:

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;

– удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

– свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;

– диплом установленного образца о профессиональной переподготовке в объеме свыше 250 часов.

3.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагогические работники предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.