

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО СШОР «Юпитер»
по настольному теннису г. Челябинска
от 28.07.2023 г. № 78/2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»
по настольному теннису» города Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису» города Челябинска (далее – Педагогический совет, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет – это коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением о педагогическом совете.

1.5. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

1.6. Членами Педагогического совета являются: директор, заместитель директора, все педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.
- 3.2. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется заместителем директора.
- 3.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Решение о созыве Педагогического совета и дате его проведения принимает директор Учреждения.
- 3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на Педагогическом совете.
- 3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 3.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Члены Педагогического совета имеют право:
 - участвовать в планировании и анализе деятельности Педагогического совета;
 - участвовать в подготовке Педагогического совета (готовиться и выступать с отчетами по соревнованиям, учебно-тренировочным сборам, семинарам тренеров и судей, летнему оздоровительному сезону, набору в ГНП, прохождению диспансеризации; докладывать о наполняемости и посещаемости учебно-тренировочных групп; отчитываться о сдаче обучающимися контрольно-переводных нормативов и выполнении разрядных требований).
- 4.2. Члены Педагогического совета обязаны:
 - участвовать в заседаниях Педагогического совета;
 - принимать участие в подготовке Педагогического совета по указанию директора Учреждения.
- 4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, имеют право присутствовать на Педагогическом совете (по приглашению администрации или с разрешения администрации Учреждения) при обсуждении вопроса, касающегося их ребенка.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:
 - номер (нумерация протоколов ведется от начала календарного года), дата и время его проведения, место проведения, фамилии присутствующих, фамилии отсутствующих;
 - повестка заседания Педагогического совета;
 - ход обсуждения вопросов повестки заседания, предложения, рекомендации и замечания с указанием конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу и сроков их исполнения с указанием ответственных лиц.
- 5.2. Протокол заседания Педагогического совета оформляет старший инструктор-методист.

5.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывает директор Учреждения.

5.4. Протоколы заседаний Педагогических советов хранятся в делопроизводстве Учреждения.