

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер» по настольному теннису»
города Челябинска

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШОР «Юпитер»
по настольному теннису г. Челябинска

Ю.Г. Селифонов
приказ № 67 от 03.07.2023 г.



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО СШОР «Юпитер»
по настольному теннису г. Челябинска
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Челябинск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО СШОР «Юпитер» по настольному теннису г. Челябинска к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, Учреждение) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

– порядок уведомления работодателя работником МБУ ДО СШОР «Юпитер» по настольному теннису г. Челябинска (далее – работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление);

– порядок регистрации Уведомлений;

– порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого предложения, представить директору Учреждения или должностному лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить директора Учреждения или должностное лицо, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

5. Работник вправе сообщить о фактах склонения к коррупции других сотрудников.

6. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

7. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество директора Учреждения, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

8. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

9. Представленная информация является конфиденциальной.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

10. Директор Учреждения или должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

11. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно Приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

12. Первый экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации директором Учреждения или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего Уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

13. В течение трех рабочих дней директор Учреждения рассматривает поступившее Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

14. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору Учреждения в форме письменного заключения.

15. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор Учреждения направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения, в целях склонения
работников МБУ ДО СШОР
«Юпитер» по настольному теннису
г. Челябинска к совершению
коррупционных правонарушений,

Образец

Директору МБУ ДО СШОР «Юпитер»
по настольному теннису
г. Челябинска Селифонову Ю.Г.
от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения
работника МБУ ДО СШОР «Юпитер» по настольному теннису г. Челябинска
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ ;
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник
_____ ;
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ ;
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения, в целях склонения
работников МБУ ДО СШОР
«Юпитер» по настольному теннису
г. Челябинска к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников МБУ ДО СШОР «Юпитер» по настольному теннису г. Челябинска
к совершению коррупционных правонарушений

начат: «__» _____ 20__ г.

окончен: «__» _____ 20__ г.

на «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10